

Andelsboligforeningen Bejers Bakke



Velkomstfolder

Praktiske oplysninger til nye beboere

26-11-2020

Kære nye beboer!

Velkommen til vores andelsforening. Denne lille folder er udarbejdet for at give dig/jer nogle praktiske oplysninger om forskellige forhold i vores andelsforening samt, hvor og hvem man kan henvende sig til, hvis man har behov.

Indholdsfortegnelse:

1. Bestyrelsen
2. Vedtægter og husorden.
3. Festsal
4. Opgangsansvarlig
5. TV, radio og telefon
6. Aviser og reklamer
7. Rengøring og vinduespudsning af/i opgange
8. Renovation (skakte og storskrald)
9. EL, vand- og varmeaflysning
10. Parkering (biler, motorcykler og cykler)
11. Snerydning
12. Arbejdsdage
13. Nøgler
14. Hobbyrum
15. Husdyr
16. Kørsel i området
17. Navneskilte på dørene
18. Byttecentral
19. Opgange
20. Kælder (cykler og barnevogne)

1. Bestyrelsens navne, adresser, tlf. nr. og e-mail.

Formand: Bill Sørensen nr. 28, 4.th

Mobil: 30806221

Mail: bill@beyersbakke.dk

Næstformand: Sabine B. Kähler nr. 28, 2.mf.

Mobil: 2720 7885

Mail: sabine@beyersbakke.dk

Kasserer: Henry Abkjer Toft, nr. 28, 4.tv.

Tlf.: 5918 1128

Mobil: 2260 5113

Mail: henry@beyersbakke.dk

Sekretær: Anni Juul Petersen, nr. 32, 4.th.

Tlf.: 4495 2687

Mobil: 2990 6701

Mail: anni@beyersbakke.dk

Medlem: Frank Junker nr, 32, 3.th

Mobil: 52345968

Mail: frank@beyersbakke.dk

1. Suppleant: Jytte Nielsen

Mobil: 2043 1319

Mail: jytte@beyersbakke.dk

2. Suppleant:

Mobil:

Mail:

2. Vedtægter og husorden

Udleveres ved indflytning.

3. Festsal

I kælderens under nr. 28 ligger andelsforeningens festsal. Festsalen kan lejes gennem Anni Juul Petersen i nr. 32, 4.th. (Tlf. 4495 2687, mobil 2990 6701). Det koster p.t. 400 kr. pr. døgn. Salen kan også lejes til overnatning, hvor prisen p.t. er 200 kr. pr. døgn.

Man lejer salen fra kl.10.00 på dagen og afleverer den kl. 10.00 den følgende dag. Det er også muligt, at leje salen i flere dage.

Der er alt det udstyr, man har brug for til en god fest. Tallerkner, glas kopper m.m. til 40 personer. Derudover gryder, potter, fade, kaffemaskine og opvasker.

Det forventes, at festsalen efterlades opryddet, rengjort, og uden affald. Er noget gået itu bedes dette meddelt til Anni.

4. Opgangsansvarlig

I hver opgang er der en opgangsansvarlig, som tager sig af nogle praktiske gøremål og som kan hjælpe øvrige beboere i opgangen med praktiske oplysninger.

I nr. 28: Flemming Holm, 3.th. Tlf.: 2122 5718

I nr. 30: Robert Ludvigsen, 4.th. Tlf.: 2426 6599

I nr. 32: Hans Nymann, 32, 3.tv. Tlf.: 5090 1911

5. TV, radio og telefon

I hver lejlighed er der indlagt fiberkabler, som via en boks i entreen har forbindelse til et antal stik forskellige steder i lejligheden. Man kan fra hvert stik etablere forbindelse til TV, telefon eller Internet efter eget valg. For tilslutning kontaktes FIBIA på kundeservice på tlf. 7029 2444 eller på <http://www.fibia.dk/privat/kundeservice/kundecenter/kontakt-os/>. I øjeblikket er der kun mulighed for at vælge WAOO TV hos FIBIA. Det er også muligt at få TV og bredbånd via telefonstikket, der er placeret i entreen, hvor man kan bruge andre udbydere bl.a. YOUSEE m.fl.

6. Aviser og reklamer

De aviser der ikke leveres af Bladkompagniet, leveres i de to aviskasser der er ophængt uden for yderdørene. Nøglen til jeres lejlighed passer også til aviskasserne.

Reklamer leveres i kassen under aviskasserne og tømmes med jævne mellemrum af de opgangsansvarlige eller ham der gør rent i vores opgange.

7. Rengøring og vinduespudsning i opgange

I opgangene bliver der støvsuget og vasket gulv og trapper en gang om ugen. I kælderen bliver der støvsuget en gang om måneden. Vinduer i opgange bliver pudset to gange om året.

8. Renovation (skakte og storskrald)

Der er to skakte ude på opgangen. En til alm. restaffald og en til bioaffald, der aktiveres ved tryk på den grønne knap. Alt affald, der puttes i skakten, skal være i lukkede poser. Flasker, glas, småpap (pizzabakker), hård plastik og metaldåser o. lign. bæres ned i vores affaldshus og sorteres her. Store/større ting og større papstykker køres ud på Holbæks genbrugsplads (Tåstrup Møllevej 5, 4300 Holbæk) af den enkelte beboer.

9. El, vand og varmeaflysning

På reposerne i opgangene, er placeret nogle store stålskabe, hvor elmålerne til de enkelte lejligheder sidder. Elmålerne aflæses elektronisk af SEAS-NVE.

Aflæsning af varme samt varmt og koldt vand aflæses også elektronisk. Man kan følge sit forbrug på Internettet <http://www.istaonline.dk/Login.aspx?ReturnUrl=%2fTenant.aspx> eller på de manuelle ure der sidder i elektronikskabet, typisk bag ved komfuret. ISTA står for aflæsning og regnskab der har skæringsdato pr. 1. april.

10. Parkering

Parkering af personbiler er tilladt på alle foreningens ledige parkeringspladser nr. 28, 30 og 32. Gæster til vores hus må benytte enhver ledig plads. Hvis man får mange gæster med parkeringsbehov, bedes disse henvises til parkering andetsteds.

Hvis alle parkerer inden for de afmærkede båse, har vi faktisk 41 pladser, så vis hensyn, så kan vi alle være her.

Parkering af campingvogne og lastvogne på vore P-pladser er forbudt. Det samme er gældende for henstilling af trailere i længere tid. Som udgangspunkt er større varevogne heller ikke tilladt, dette under hensyntagen til udsigten for beboere i stuelejlighederne. Dog kan der gives tilladelse, hvis vi kan finde en plads, som ikke hæmmer nogens udsyn.

Bestyrelsen kan beslutte, at reservere en eller flere handicap P-pladser, hvis behov opstår.

Parkering foran opgangsdørene nr. 28, 30 og 32 er ikke tilladt. Kortvarig parkering er dog tilladt i forbindelse med af- og pålæsning.

11. Snerydning

Snerydning påhviler normalt ikke den enkelte andelshaver. Den opgangsansvarlige eller vores rengøringsmand rydder fra yderdøren og ud til gennemgangsvejen, som bliver ryddet af andre.

12. Fælles arbejdsdage

To gange om året har andelsforeningen fælles arbejdsdage.

Formålet er at holde vores fælles ejendom og vores udenomsarealer i pæn stand. Vi mødes normalt søndag formiddag. Alle tager et nap med opgaverne i haven og i ejendommen.

Efter nogle få timers arbejde slutter vi i festsalen med fællesspisning.

13. Nøgler

Nøglen til jeres/din hoveddør passer også til opgangens yderdør, kælderdøre, hobbyrum, aviskasser, affaldsskur og cykelkælder.

Derudover er der porttelefon til hver lejlighed ved yderdøren. Fra porttelefonen i lejligheden kan man låse yderdøren op, samt tænde lys på opgangen. Vær sikker på, at dem der lukkes ind har et ærinde til beboere i opgangen.

14. Hobbyrum

Foreningen har et hobbyrum i kælderen under nr. 32. Til dette rum har beboerne doneret værktøj.

Man kan male og snedkerere alt det man lyster, **blot man dækker af og rydder op efter sig.**

Din dørnøgle passer til hobbyrummet.

15. Husdyr

Se husorden!

16. Kørsel i området

Vi henstiller til langsom kørsel (se skiltning) af hensyn til børn, handicappede m.fl., der leger og færdes her.

17. Navneskilte

Navneskilt til jeres/din hoveddør udleveres ved indflytning.

18. Byttecentral/bibliotek

Under trappen i nr. 30 står en reol, hvor man kan lægge bøger, blade, aviser, tidsskrifter, film og andet, som man mener, andre beboere kan have glæde af. Her kan man frit tage det, der er stillet frem.

19. Opgange

Det er tilladt at stille ting, der kan give hygge på opgangenes reposer efter aftale med de øvrige beboere på samme etage.

Det skal dog placeres med omtanke, da der skal være frie adgangsforhold i tilfælde af brand og således, at rengøring ikke unødigt besværliggøres.

20. Kælder

Til hver lejlighed hører et kælderrum, som hører til lejligheden.

Man må stille barnevogne under trappen i kælderetagen. Cykler henvises til cykelkælderen ved festlokalet eller i stativerne uden for opgangene.

Vi håber at disse oplysninger besvarer de fleste af dine evt. spørgsmål, og kan hjælpe jer/dig i forbindelse med indflytningen i vores andelsboligforening, ellers prøv at høre en nabo, opgangsformanden eller et bestyrelsesmedlem.

VELKOMMEN!